

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
DEL CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNO**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre institucional:	CONAGOPARE ZAMORA CHINCHIPE
Período del cual rinde cuentas:	ENERO DEL 2016 A DICIEMBRE DEL 2016
<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	<b>SI</b>

<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Parroquial	<b>SI</b>

<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	ZAMORA CHINCHIPE
Cantón:	ZAMORA
Parroquia:	ZAMORA
Cabecera Cantonal:	ZAMORA
Dirección:	Jorge Mosquera y Francisco de Orellana
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:contacto@asogoparza-ch.gob.ec">contacto@asogoparza-ch.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.asogoparza-ch.gob.ec">www.asogoparza-ch.gob.ec</a>
Teléfonos:	(072) 607141 - 607653
N.- RUC:	1960140980001

<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSEJO :</b>	
Nombre del representante legal de Consejo:	Carlos Euclides Chamba Rodriguez
Cargo del representante legal del Consejo:	Presidente Provincial
Fecha de designación:	27 de junio de 2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:chambacarlos16@gmail.com">chambacarlos16@gmail.com</a>
Teléfonos:	(072) 607141 - 607653

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	Carlos Euclides Chamba Rodriguez
Cargo:	Presidente Provincial
Fecha de designación:	27 de junio de 2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:chambacarlos16@gmail.com">chambacarlos16@gmail.com</a>
Teléfonos:	(072) 607141 - 607653

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	Juan Carlos Criollo Gomez
Cargo:	Coordinador
Fecha de designación:	20/02/2015
Correo electrónico:	<a href="mailto:jccriollogomez@yahoo.es">jccriollogomez@yahoo.es</a>

Teléfonos:	(072) 607141 - 607653
------------	-----------------------

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

**CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE:**

FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION
a) Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional y como integrante de otros cuerpos colegiados.	<b>X</b>
b) Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas, que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar colectivamente el Buen Vivir de la población rural.	<b>X</b>
c) Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs), con observancia de los principios de diversidad, pluralidad, igualdad, equidad y solidaridad.	<b>X</b>
d) Asumir la interlocución con los representantes de los otros niveles de Gobierno Autónomo Descentralizado, Función Ejecutiva, Función Legislativa, Función Judicial, Función de Transparencia y Control Social, Función Electoral y otros organismos, en temas que faciliten el desarrollo equilibrado de los territorios rurales y mejoren el nivel de vida de sus poblaciones.	<b>X</b>
e) Prestar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a los GADPRs.	<b>X</b>
f) Identificar problemas de coordinación y gestión de los GADPRs con otros niveles de gobierno, definir estrategias y proponer soluciones.	<b>X</b>
g) Identificar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales y gestionar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales.	<b>X</b>
h) Activar mecanismos de unificación nacional y coordinación permanente entre las asociaciones provinciales y el CONAGOPARE.	<b>X</b>

**CUMPLIMIENTO DE OTRAS COMPETENCIAS LEGALES:**

OTRAS COMPETENCIAS LEGALES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDE A CADA COMPETENCIA

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA:</b>	
<b>PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la gestión institucional	NO
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO

<b>MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:</b>	
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en	
<b>MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>MECANISMOS IMPLEMENTADOS. ESCRIBA SI O NO</b>
Asamblea Local	NO
Audiencia pública	NO
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO
Consejos Consultivos	NO
Diálogos periódicos de deliberación	NO
Otros	NO

<b>MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:</b>	
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuenta	
<b>Mecanismos de control social generados por la comunidad</b>	<b>Ponga Si o No</b>
Veedurías ciudadanas	NO
Observatorios ciudadanos	NO
Defensorías comunitarias	NO
Comités de usuarios de servicios	NO
Otros	NO

<b>RENDICION DE CUENTAS</b>	
<b>PROCESO</b>	<b>PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>

FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas.
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional:
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios
	Planificación de los eventos participativos
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.
<b>Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANT</b>	
<b>CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>	<b>RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO</b>

<b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	
<b>LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7</b>	
<b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>No. DE MEDIOS</b>
Radio:	NO
Prensa:	NO
Televisión:	NO
Medios digitales:	NO

<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	
<b>MECANISMOS ADOPTADOS</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI

<b>ARTICULACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas.</b>	
<b>ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS</b>	
<b>ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV</b>	<b>SI</b>
La institución tiene articulado su POA al PNBV	X
El POA está articulado al PEI	X

<b>CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA</b>	
<b>META POA</b>	
<b>N.-</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO
130594.13	85327.46

DETALLE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:	
TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados
	Número Total
Ínfima Cuantía	22
Publicación	
Licitación	
Subasta Inversa Electrónica	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	
Concurso Público	
Contratación Directa	
Menor Cuantía	1
Lista corta	
Producción Nacional	
Terminación Unilateral	
Consultoría	
Régimen Especial	
Catálogo Electrónico	10
Cotización	
Ferias Inclusivas	
Otras	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:	
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:	
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL


INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE	
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS
NO	
NO	
NO	

**DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
OS PARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR**





DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO

ACCIONES REALIZADAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

en el período del cual rinden cuentas:

NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

tas, respecto de la gestión institucional:

NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

SI	mediante oficio del Presidnete, se invita a conformar el Equipo de Rendicion de Cuentas al Equipo tecnico de CONAGOPARE	<a href="http://www.asogoparza-ch.gob.ec">www.asogoparza-ch.gob.ec</a>	El oficio se archiva en secretaria de la Institucion
SI	se redacta la informacion existente de las actividades Planificadas POA; plan de trabajo; Ejecución de obras y presupuestaria.	<a href="http://www.asogoparza-ch.gob.ec">www.asogoparza-ch.gob.ec</a>	
SI	Evaluar el POA y Ejecución presupuestaria.		
SI	Llenado el formulario propuesto por el CPCCS	<a href="http://www.asogoparza-ch.gob.ec">www.asogoparza-ch.gob.ec</a>	Archivo de CONAGOPARE ZAMORA
SI	Informe detallado que fue expuesto en la audiencia publica		Archivo de CONAGOPARE ZAMORA
SI	Socialización a nivel de CONAGOPARE		Archivo de CONAGOPARE ZAMORA
SI	Mediante oficio se invita y se anexa un resumen de la inforamcion de Rendicion de Cuentas		Archivo de CONAGOPARE ZAMORA
SI	Mediangte oficio se invita al Equipo Tecnico de Gestion de CONAGOPARE ZAMORA		Archivo de CONAGOPARE ZAMORA
SI	Mediante una audiencia publica se realiza la rendicion de cuentas		Se cuenta con un registro fotografico, registro de asistencia
SI	15 de Mayo del 2017		Oficio de Invitacion
SI	Salon de actos del Sindicato de Choferes		Oficio de Invitacion
NO	no se realizaron aportes durante la Rendicion de cuentas		Informe definitivo
SI	Informe impreso y en linea en la pág web	<a href="http://www.asogoparza-ch.gob.ec">www.asogoparza-ch.gob.ec</a>	Se presenta inconvenientes en el sistema de la pagina web del Consejo de Participacion Ciudadana

<b>ERIOR</b>
<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>

--

**O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

<b>MONTO CONTRATADO</b>	<b>CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS</b>	<b>INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES</b>	<b>PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL</b>

**NTAS:**

**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN**

[www.asogoparza-ch.gob.ec](http://www.asogoparza-ch.gob.ec)

[www.asogoparza-ch.gob.ec](http://www.asogoparza-ch.gob.ec)

<b>NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>

<b>INDICADOR DE LA META</b>	<b>RESULTADOS</b>		<b>% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN</b>
	<b>TOTALES PLANIFICADOS</b>	<b>TOTALES CUMPLIDOS</b>	

GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
78163.08	42500	42499.53

120662.61  
9240%

ESTADO ACTUAL			LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Finalizados			
Valor Total	Número Total	Valor Total	
18779.95	22	18779.95	
42499.53	1	42499.53	
291.08	10	291.08	

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
--


LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:			
INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN











LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN



